

## **CRITERII DE SELECTIE A CANDIDATILOR PENTRU FUNCTIA DE ADMINISTRATOR PUBLIC LA NIVELUL MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Funcția de administrator public la nivelul municipiului Hunedoara presupune exercitarea unor atribuții specifice de gestionare a problemelor comunității locale, în spiritul realizării principiilor prevăzute de legea administrației publice locale, legalității și rezolvării problemelor cetățenilor.

Administratorul public este persoana fizică, cu reale capacități manageriale, cunoscătoare în amănunt a principiilor și problematicei administrației publice, activ, întreprinzător, responsabil, cu o mare capacitate de a discerne, de a propune și aplica măsuri, metode, strategii de realizare a activității administrative specifice, în folosul comunității.

Candidații pentru această funcție depun obligatoriu proiecte de management, ce vor sta la baza încheierii ulterioare a contractului de management și vor face parte integrantă din acesta. Proiectul de management conține, în principal, expunerea de metode, strategii, programe, proiecte, măsuri ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului, estimări asupra posibilităților de realizare a obiectivelor și asupra gradului de îndeplinire a acestora, mijloace, expertize, experiențe ce se preconizează a se utiliza, analize asupra condițiilor de dezvoltare economico – socială, propuneri de îmbunătățire și utilizare a tuturor factorilor implicați în transformarea, modernizarea și dezvoltarea urbanistică, creșterea economică și a nivelului de trai al populației.

La elaborarea proiectului de management vor fi avute în vedere următoarele obiective:

- dezvoltarea, promovarea calității și eficienței serviciilor date în coordonare, în scopul asigurării funcționării în condiții de performanță și eficacitate, în funcție de necesitățile și cerințele de dezvoltare socio – economică a localității;
- promovarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor coordonate;
- optimizarea structurii de personal la serviciile subordonate, conform structurii organizatorice aprobate de către consiliul local;
- organizarea, controlul și monitorizarea serviciilor subordonate;
- utilizarea și exploatarea utilajelor, sistemelor informatice, bunurilor proprietate publică în scopul satisfacerii cerințelor cetățenilor.

Numirea în funcția de administrator public la nivelul municipiului Hunedoara se realizează ca urmare a promovării concursului organizat în acest sens în condițiile legii de către candidatul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- Are cetățenia română și domiciliul în România
- Cunoaște limba română scris și vorbit
- Are capacitate deplină de exercițiu
- Are o stare corespunzătoare de sănătate, atestată prin adeverința medicală, eliberată de medicul de familie
- Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, fals sau alte fapte de corupție sau alte infracțiuni îndeplinite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției de administrator public, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- Nu a desfășurat activități de politică politică, astfel cum este definită prin lege
- Are aptitudini legate de procesul decizional, de organizare și coordonare de analiză și sinteză, planificare și acțiune strategică, control și depistare a deficiențelor, capacitate relațională cu superiorii, colegii, subordonații și publicul, spirit de inițiativă, etc
- Este absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice, juridice sau administrative;
- Studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minimum 9 ani

- Sa fi lucrat in administratia publica – cel puțin 5 ani. In acest sens, se vor prezenta acte doveditoare: carnet de munca sau adeverinta de vechime in munca

## **PROCEDURI DE SELECTIE A CANDIDATILOR PENTRU FUNCTIA DE ADMINISTRATOR PUBLIC LA NIVELUL MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Ocuparea funcției de administrator public se face prin concurs organizat in conformitate cu prevederile legale in vigoare, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul va consta in: selecția dosarelor, proba scrisa, interviu.

Membrii comisiei de concurs, precum si membrii comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi stabiliți prin Dispoziție a Primarului municipiului Hunedoara.

In vederea organizării concursului pentru ocuparea functiei de administrator public, Primarul municipiului Hunedoara stabileste bibliografia necesara participarii la concurs, dispune publicarea unui anunț in Monitorul Oficial al Romaniei, intr-un ziar de larga circulatie, prin mijloace mass-media locale, afișarea acestuia pe pagina de internet a autoritatii locale si la sediu.

Anunțul va conține: denumirea funcției pentru care se organizează concursul, cerintele de ocupare a postului, lista documentelor doveditoare, locul si data limita de depunere a dosarelor candidatilor, data, ora si locul desfasurarii probei scrise si a interviului.

Dosarele candidaților vor conține: proiectele de management, acte doveditoare (acte de studii, vechime, alte acte in susținerea cererii), formular de inscriere la concurs, C.V., cazier judiciar, adeverinta medicala.

In vederea sprijinirii potențialilor candidați, pentru redactarea proiectului de management, primarul, prin intermediul aparatului propriu, poate pune la dispoziția solicitanților informații privind activitatea autoritatilor administratiei publice locale si alte informații de interes general, in condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

In urma concursului, numirea in functie a administratorului public se face prin dispozitie a primarului municipiului Hunedoara, pe perioada determinata, stabilita in contractul de management.

Intre Primarul municipiului Hunedoara si administratorul public se va incheia un contract de management, care va stabili si obiectivele si criteriile de performanta ce trebuie indeplinite de administratorul public.

### **ATRIBUTII SPECIFICE ADMINISTRATORULUI PUBLIC**

Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management încheiat in acest sens cu Primarul municipiului Hunedoara atribuții de coordonare a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara sau a serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

Primarul municipiului Hunedoara poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite, împrejurare în care administratorului public îi revine obligația de a lua măsuri pentru încadrarea în alocațiile bugetare și să procedeze la administrarea cu diligența unui bun proprietar a patrimoniului public și privat al municipiului Hunedoara.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR**

**Dan Bobouțanu**

**VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Militon Laslău**

**CRITERII SI PROCEDURI DE ELIBERARE DIN FUNCTIE A  
ADMINISTRATORULUI PUBLIC LA NIVELUL MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Administratorului public ii sunt aplicabile dispozitiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele prevazute in contractul de management.

Contractul de management încetează in următoarele situații:

1. la termen
2. acordul partilor, la data convenita de acestea;
3. demisia administratorului public
4. imposibilitatea exercitarii functiei, pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, din motive ce tin de persoana administratorului public;
5. pensionare pentru limita de varsta sau pentru incapacitate temporara de munca a administratorului public
6. condamnarea la o pedeapsa privata de libertate a administratorului public;
7. decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorului public;
8. eliberarea din functie, pentru incapacitate manageriala, apreciata de către primar, in cazul neindeplinirii indicatorilor de performanta stabiliti in contractul de management

**INIȚIATOR,  
PRIMAR**

**Dan Bobouțanu**

**VIZAT SECRETAR,  
Dănuț Milton Laslău**